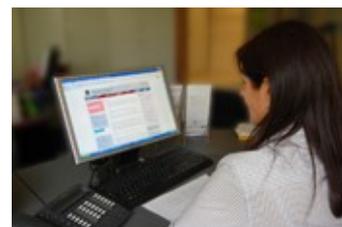


# ÉLIRE – portail « Mairies » »

## Gérer les droits d'accès

---



# Gérer les droits d'accès

Navigation: GESTION DES ÉLECTEURS | BUREAUX DE VOTE | **GESTION DES DROITS** | MAIRECOM93001

Actions: LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS | + CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR | GÉRER LE COMPTE LOGICIEL

### Liste des comptes

réinitialiser l'affichage | modifier les colonnes

Rôle: Sélectionnez un ou plusieurs rôles

Nom de l'utilisateur: Saisir le nom de l'électeur dont le nom commence par ...

Filter:  Filtrer

	Identifiant	Nom	Prénom	Mail	Rôle	Rôle délégué
<input type="radio"/>	AgentCom93001	Com	Agent	AgentCom93001@insee.fr	Agent électoral	
<input type="radio"/>	Commission93001	NomCommission93001	PrenomCommission93001	Commission93001@insee.fr	Commission de contrôle	
<input type="radio"/>	MaireCom93001			MaireCom93001@insee.fr	Valideur	
<input type="radio"/>	RespCom93001			RespCom93001@insee.fr	Responsable électoral	

La fonction « Gestion des droits » permet à la commune de désigner les utilisateurs du système qui auront accès au Répertoire électoral unique.

La liste des utilisateurs de la commune est consultable en cliquant sur « Liste des comptes d'utilisateurs ».

# Les différents rôles

LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS + CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR GÉRER LE COMPTE LOGICIEL

## Nouveau compte

**Informations sur le compte**

Quel rôle souhaitez-vous créer ? **Role\***

**Adresse mail\***

**Nom\***

**Prénom\***

Le système distingue 4 rôles :

- « valideur » : cet utilisateur a accès à toutes les fonctionnalités ;
- « responsable électoral » : cet utilisateur a accès à toutes les fonctionnalités sauf au visa des inscriptions et des radiations et à la commande des « livrables » (listes et tableaux) ;
- « agent électoral » : cet utilisateur a accès à toutes les fonctionnalités sauf au visa des inscriptions et des radiations, à la gestion des comptes des utilisateurs du système et à la commande des « livrables » ;
- « membre de la commission de contrôle » : cet utilisateur a accès aux données exclusivement en lecture.

# Gérer les droits d'accès

LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS + CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR GÉRER LE COMPTE LOGICIEL

## Nouveau compte

**Informations sur le compte**

Quel rôle souhaitez-vous créer ?

**Role\***

Sélectionner un rôle pour l'utilisateur

**Adresse mail\***

Saisir le mail de l'utilisateur

**Nom\***

Saisir le nom de l'utilisateur

**Prénom\***

Saisir le prénom de l'utilisateur

Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Maire ?

Oui  Non

Pour désigner un nouvel utilisateur, cliquez sur l'onglet « Créer un compte d'utilisateur » et précisez le rôle qui lui est confié, l'adresse mail servant d'identifiant, le nom et le prénom de l'utilisateur. C'est l'adresse mail qui identifie le compte : il ne peut pas y avoir plusieurs utilisateurs avec la même adresse électronique.

Seul un rôle détenu en propre peut être délégué à un autre utilisateur (par exemple, le rôle de valideur ne peut être délégué à un autre utilisateur que par le valideur lui-même). On ne peut pas déléguer un rôle déjà détenu en délégation.

A la création de leur compte, les nouveaux utilisateurs reçoivent un message de connexion à l'adresse qui leur sert d'identifiant.

# Modifier les comptes des utilisateurs

Tous les résultats n'ont pas pu être affichés. Augmentez le nombre de résultats à afficher ou affinez les critères.

Identifiant  
RespCom28267

Nom

Prénom

Souhaitez-vous modifier le rôle attribué à ?  
Responsable électoral

Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Maire à ?

Modifier le compte

Supprimer le compte

Seul un utilisateur ayant le rôle de valideur ou de responsable électoral (en propre ou par délégation) peut supprimer un compte ou en modifier les caractéristiques (nom, prénom, rôle en propre ou délégué).

Pour cela, sélectionnez l'utilisateur dans la liste pour faire apparaître sa fiche de l'utilisateur : vous pouvez alors supprimer le compte ou en modifier les caractéristiques.

Pour modifier le compte du valideur, contactez la préfecture.