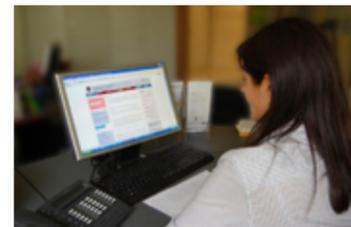


# ÉLIRE – portail « Mairies »

## Présentation du portail

---



# La page d'accueil

★ Elire  
Insee

ACCUEIL SUIVI DES DEMANDES GESTION DES ÉLECTEURS BUREAUX DE VOTE GESTION DES DROITS MAIRECOM93001 ASSISTANCE SE DÉCONNECTER

TABLEAU DE BORD NOTIFICATIONS 1 SCRUTINS EN COURS 0 LISTES ET TABLEAUX

Commune de  
Aubervilliers (93001)

ACTUALITÉS

Test avec un long texte 09/04/2018  
Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte Test avec un long texte

•

👤 Nombre d'électeurs actifs sur liste principale

👤 Nombre d'électeurs actifs sur liste complémentaire municipale

👤 Nombre d'électeurs actifs sur liste complémentaire européenne

TÂCHES

Nombres d'inscriptions/radiations à valider	0
Nombre de demandes à instruire	0
— dont nombre de nouvelles inscriptions en ligne à traiter	0
— dont nombre de nouvelles propositions d'inscription à traiter	0
— dont nombre de demandes d'inscription complètes ou à instruire	0
Electeurs sans bureau de vote (toutes listes)	0

LISTE DES FONCTIONS

GÉRER LA LISTE DES ÉLECTEURS

- 📄 consulter la liste courante (permet de radier un électeur)
- + inscrire un électeur
- 📄 consulter la liste des demandes en cours
- 📄 valider une inscription ou une radiation

GÉRER LA LISTE DES BUREAUX DE VOTE

GÉRER LES COMPTES D'ACCÈS

L'écran d'accueil comporte :

- le bandeau du haut ou barre d'outils
- une zone intermédiaire avec :
  - une ligne d'accès à différentes informations ou extractions
  - un espace dédié aux statistiques de la commune
  - un espace dédié aux actualités
- une zone rappelant les tâches à effectuer
- une zone d'accès direct aux principales fonctions.

# La barre d'outils



La barre d'outils est visible sur tous les écrans de l'application.

Elle comprend, de gauche à droite :

- une icône en forme de maison qui permet à tout instant de revenir à la page d'accueil de l'application ;
- un accès au « suivi des demandes » qui affiche la liste des demandes d'inscription ou de radiation en cours ou clôturées : vous pouvez ainsi accéder à une demande en cours et finaliser son traitement ; c'est à partir de cet onglet que vous pouvez créer un dossier d'inscription pour un nouvel électeur ;
- un accès à la « gestion des électeurs » qui affiche la liste des électeurs de votre commune dont l'inscription a été prise en compte dans le répertoire électoral unique ; vous pouvez trier et filtrer la liste selon différents critères ; à partir de la liste, vous pouvez sélectionner un électeur pour consulter ou modifier ses caractéristiques ou constituer un dossier de radiation ;
- un accès à la liste des « bureaux de vote » avec leurs caractéristiques, que vous pouvez modifier ; à partir de cet onglet, vous pouvez renuméroter tous les électeurs d'un bureau de vote ;
- un accès à la « gestion des droits » d'accès des utilisateurs, qui liste les utilisateurs ayant accès au système pour la commune ; les utilisateurs ayant le rôle de valideur ou de responsable électoral peuvent créer ou supprimer des utilisateurs et modifier leurs caractéristiques ;
- le petit personnage vous permet d'accéder à votre profil : cet onglet vous permet de sélectionner la commune si votre compte vous donne accès aux listes de plusieurs communes ;
- un accès aux outils d'« assistance » : documentation de l'application et formulaire de signalement des cas particuliers relatif à un électeur ;
- un bouton de déconnexion.

# La zone intermédiaire

TABLEAU DE BORD NOTIFICATIONS 1982 SCRUTINS EN COURS 0 LISTES ET TABLEAUX

**Commune de Vernon (27681)**

**ACTUALITÉS**

**Rappel sur les corrections d'état civil** 21/06/2019

Pour toute correction d'état civil officiel, la procédure est décrite dans le flyer suivant : <https://doc.repertoire-electoral.insee.fr/xwiki/bin/download/Commune/Formation+et+assistance/flyer%20commune%20V2.pdf> Pour corriger le nom d'usage, vous devez faire vous-même la modification dans le REU.

Nombre d'électeurs actifs au 09/07/2019 00:02 sur liste principale: **15 086**

Nombre d'électeurs actifs au 09/07/2019 00:02 sur liste complémentaire municipale: **89**

Nombre d'électeurs actifs au 09/07/2019 00:02 sur liste complémentaire européenne: **89**

La séquence des onglets situés en haut de la zone intermédiaire donne accès à l'affichage ou à l'extraction de différentes informations présentes dans le système de gestion du répertoire électoral unique

- l'onglet « notifications » affiche les notifications faites à la commune de chaque inscription ou radiation prise en compte dans le REU (volontaires ou d'office) ainsi que des demandes d'inscription déposées en ligne ; il est possible de demander à recevoir ces notification par messagerie électronique ;
- l'onglet « scrutins en cours » affiche les caractéristiques des scrutins qui ont été déclarés dans le système (par l'Insee ou par la préfecture) : ces caractéristiques définissent notamment les dates limites d'inscription et les dates auxquelles l'extraction des listes électorales en vue de ce scrutin sera possible ;
- l'onglet « listes et tableaux » permet de demander l'extraction des listes électorales arrêtées (conformes au code électoral), les tableaux de mouvement et les listes pour le mailing de la propagande ;

La zone intermédiaire contient un espace dédié aux actualités, permettant d'afficher des informations générales en rapport avec la gestion du Répertoire électoral unique. Le nombre de petits cercles sous le texte indique le nombre de messages disponibles : cliquez sur les cercles pour faire apparaître les différents messages.

Les cadres situés au dessous de cette zone indiquent le nombre d'électeurs sur chaque type de liste, à la date du jour précédent (le calcul est fait chaque nuit).

# Les tâches à effectuer

TÂCHES	
Nombres d'inscriptions/radiations à valider	0
Nombre de demandes à instruire	24
- dont nombre de nouvelles inscriptions en ligne à traiter	24
- dont nombre de nouvelles propositions d'inscription à traiter	0
- dont nombre de demandes d'inscription complètes ou à instruire	0
Electeurs sans bureau de vote (toutes listes)	31

Le cadre dédié aux tâches à effectuer permet de visualiser sur l'écran d'accueil les principales opérations qui sont en attente de traitement par la commune :

- inscriptions et radiations à valider ;
- demandes d'inscription déposées en ligne sur « service-public.fr », à instruire par la commune ;
- propositions d'inscription d'office à compléter : il s'agit des inscriptions d'office (jeunes, naturalisés) qui n'ont pas pu être automatiquement intégrées au Répertoire électoral unique du fait d'information incomplète ;
- demandes d'inscriptions déclarées complètes par la commune mais non encore visées ;
- électeurs non encore affectés à un bureau de vote.

En cliquant sur le nombre de ces tâches, vous accéderez directement à l'écran qui vous permet de les traiter.

Le nombre de tâches à réaliser se met à jour au fur et à mesure de l'avancement de votre travail.

# L'accès aux principales fonctions

---



Le cadre listant les principales fonctions permet d'accéder directement à l'écran correspondant. En cliquant sur le chevron situé à droite de l'intitulé, on fait apparaître ou replier les fonctions détaillées.