ÉLIRE – portail « Mairies »

Consulter les notifications







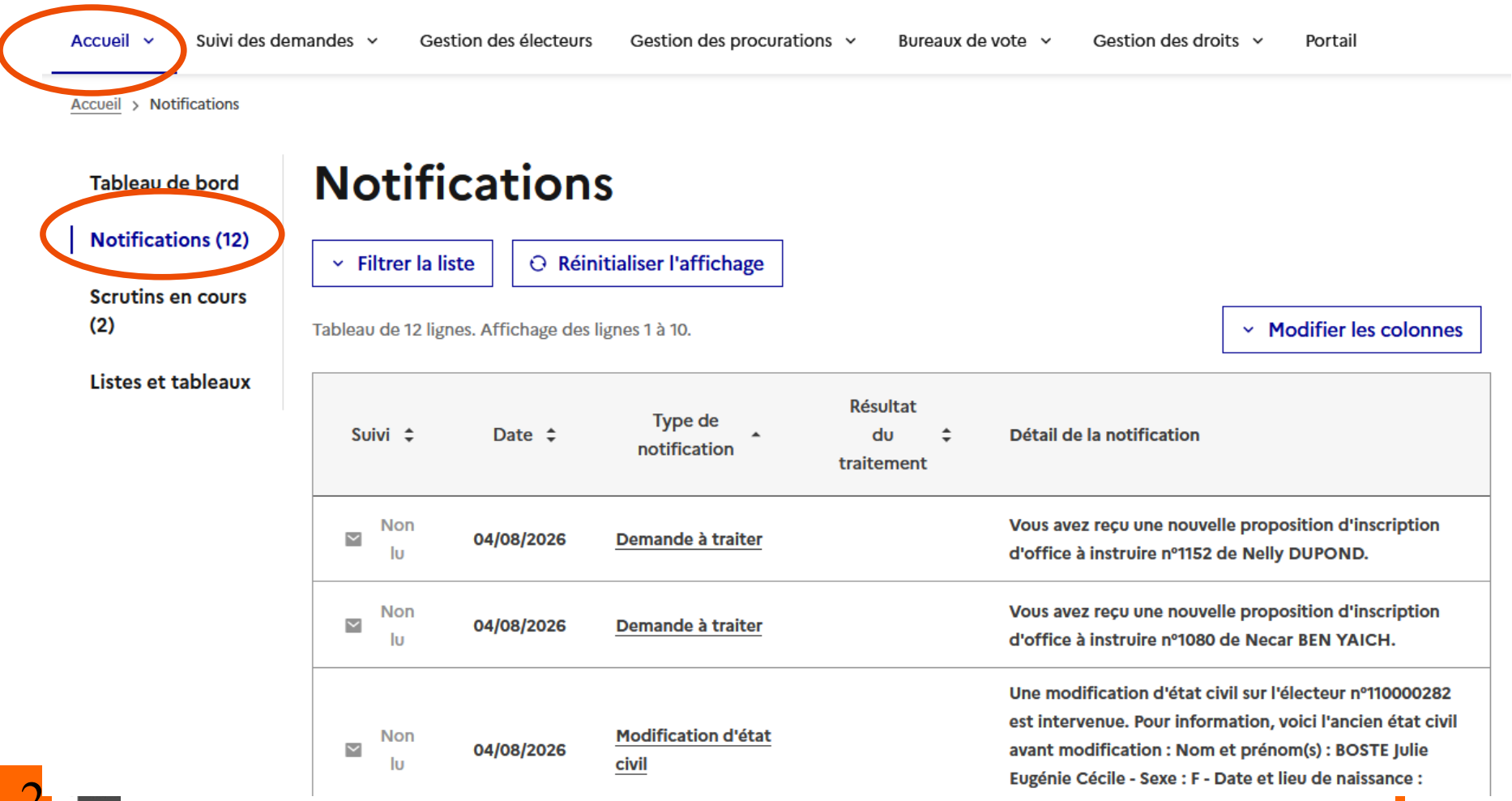




INSEE
INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES
ÉCONOMIQUES

Accès aux notifications

Les notifications sont visibles dans la partie « Notifications » accessible par la page d'accueil

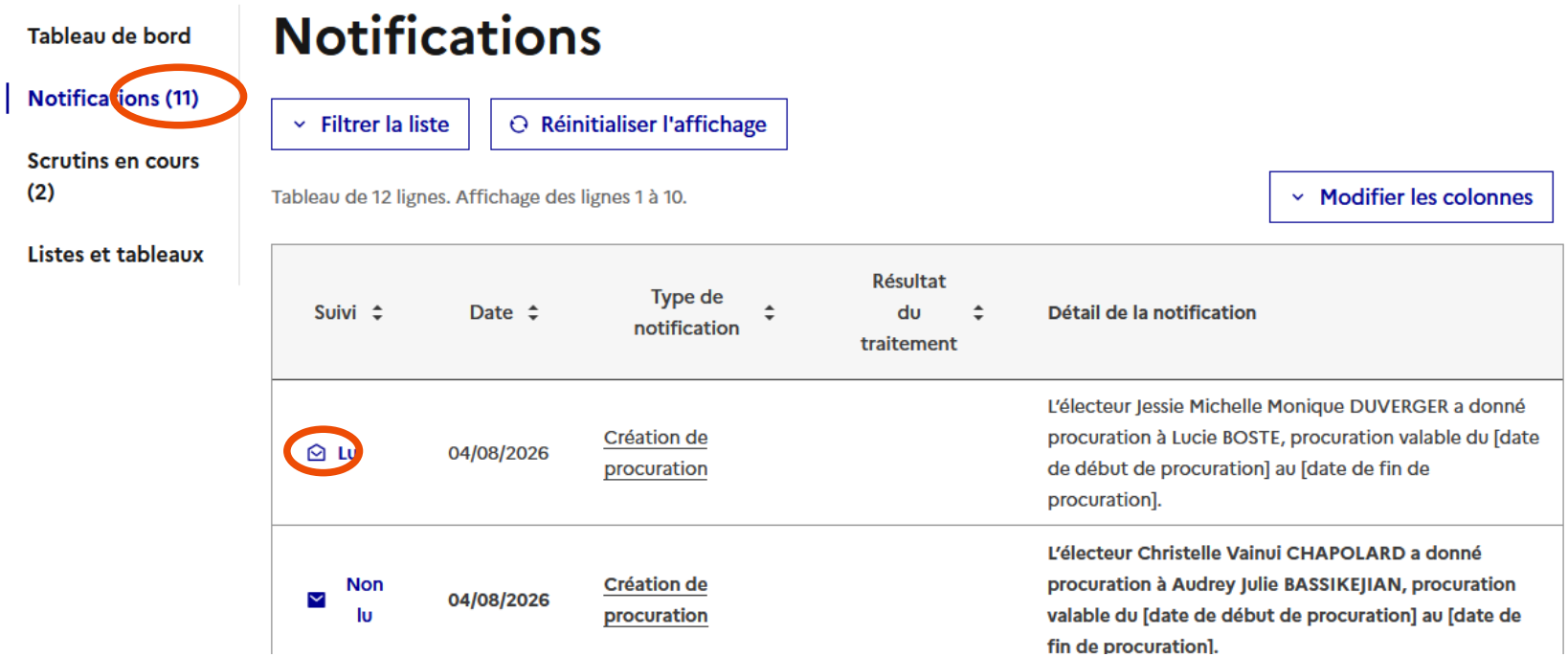


3 types de notification

Trois types d'opération sont notifiées par le système :

- La transmission des demandes d'inscription en ligne et des propositions d'inscription d'office à traiter par la commune ;
- La prise en compte dans le REU des inscriptions et radiations de toute nature :
  - inscriptions volontaires acceptées pas le maire
  - radiations pour perte d'attache communale
  - inscriptions et radiations d'office
  - propositions d'inscription d'office complétées et confirmées par la commune
- La mise à disposition des listes électorales, des tableaux de mouvements, des listes d'émargement et des listes de mailing pour la propagande (« livrables »). La constitution de ces listes se fait en différé : une fois le traitement terminé, la commune est informée que le « livrable » est disponible.

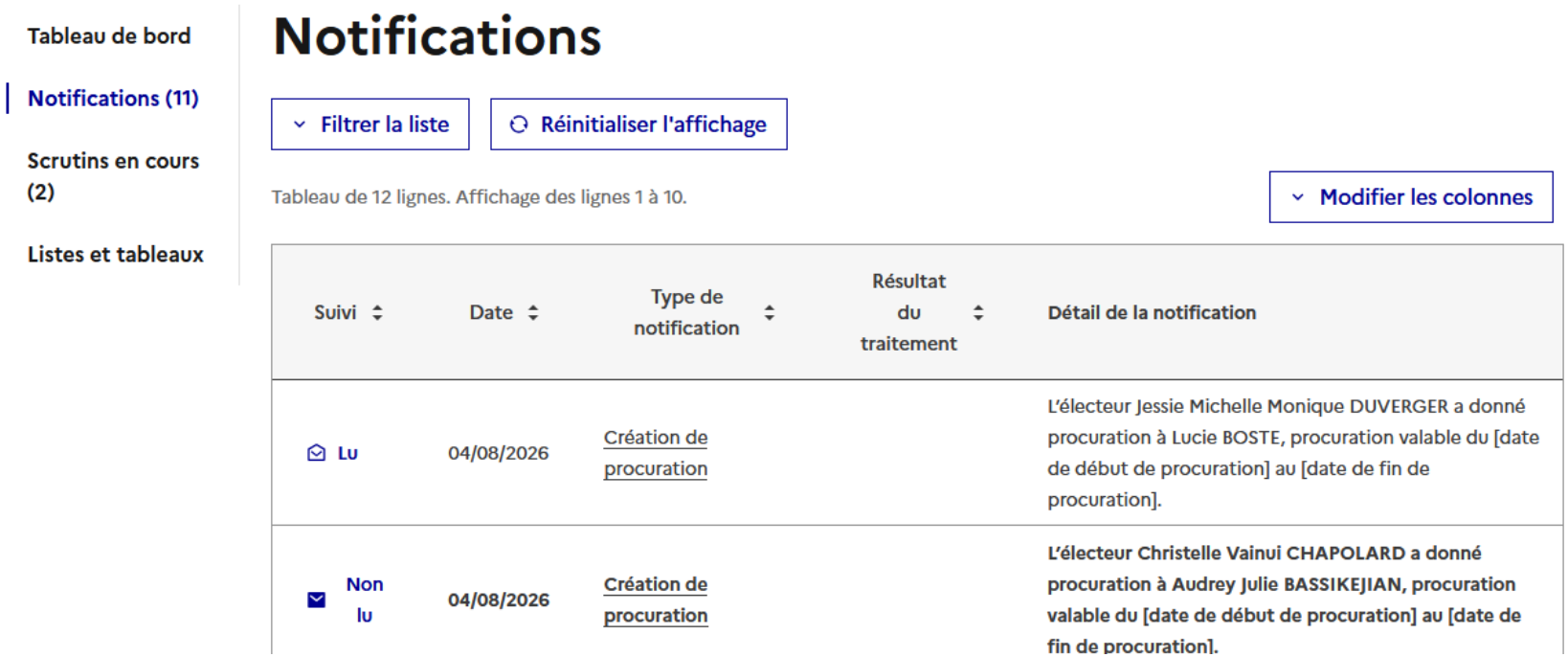
Notifications lues/non lues



Le nombre figurant entre parenthèses après « Notifications », dans le sous-menu de gauche décompte le nombre de notifications non lues dans la liste : cela permet de voir dès l'écran d'accueil si de nouvelles notifications ont été produites.

On peut cocher/décocher l'enveloppe située dans la colonne de gauche pour repérer les notifications de la liste selon qu'elles sont lues/non lues.

Consulter le détail de l'événement notifié

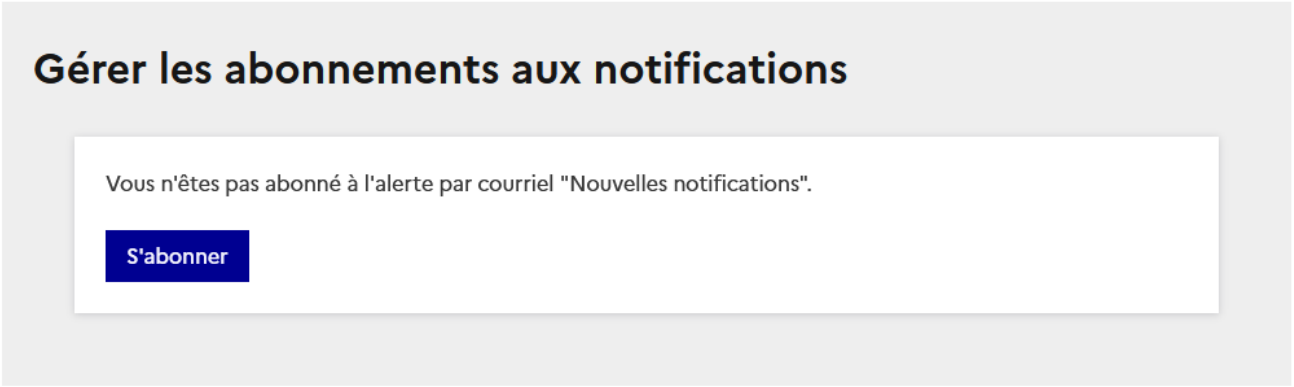


En cliquant dans la liste sur la mention figurant dans la colonne « Type de notification », on arrive sur un écran en rapport avec l'opération notifiée :

- pour une demande à traiter : sur le dossier de demande d'inscription à traiter ;
- pour une inscription ou une radiation prise en compte : sur la fiche de l'électeur concerné ;
- pour une inscription ou une radiation non prise en compte : sur le dossier de la demande concernée ;
- pour la production d'une liste ou d'un tableau : sur le lien vers le fichier correspondant.

Abonnement aux notifications

Un utilisateur peut demander à recevoir les notifications par courriel : un bouton d'abonnement figure au bas de la liste des notifications.



Il peut par la suite se désabonner, à l'aide du bouton figurant au même endroit.

