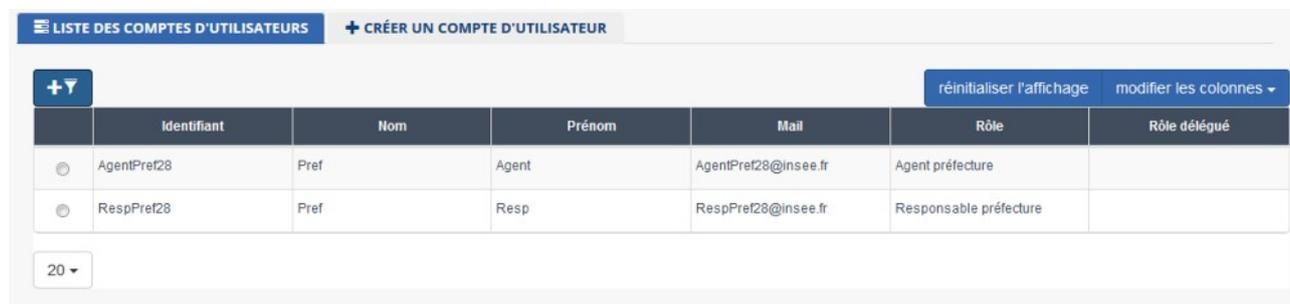


Gestion des droits

L'onglet « Gestion des droits » permet de visualiser et de déclarer les utilisateurs qui ont accès aux données du REU pour la préfecture et de définir leur profil.

La liste des utilisateurs



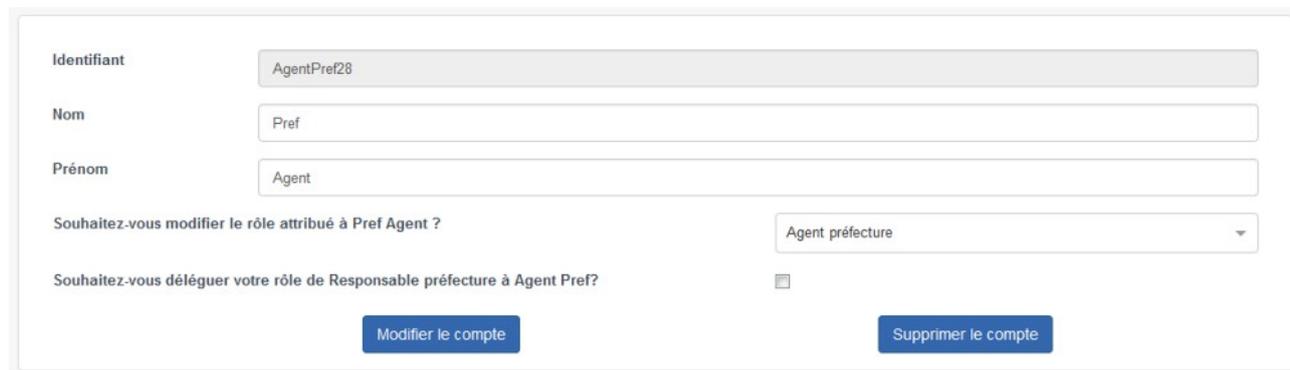
The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are two tabs: "LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS" (active) and "CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR". Below the tabs is a table with columns: "Identifiant", "Nom", "Prénom", "Mail", "Rôle", and "Rôle délégué". There are two rows of data. To the left of the table is a filter button with a plus sign and a downward arrow. To the right are buttons for "réinitialiser l'affichage" and "modifier les colonnes". At the bottom left, there is a dropdown menu showing "20".

	Identifiant	Nom	Prénom	Mail	Rôle	Rôle délégué
<input type="radio"/>	AgentPref28	Pref	Agent	AgentPref28@insee.fr	Agent préfecture	
<input type="radio"/>	RespPref28	Pref	Resp	RespPref28@insee.fr	Responsable préfecture	

L'écran affiche la liste des utilisateurs déclarés avec leurs caractéristiques : identifiant, rôle donné en propre et rôle délégué.

Le bouton situé en haut à gauche de la liste permet de faire apparaître la zone de filtre : on peut alors sélectionner les utilisateurs selon leur rôle ou rechercher un utilisateur à partir de son nom.

En sélectionnant un utilisateur, on fait apparaître en bas de la liste les cadres correspondants à ses caractéristiques.



The screenshot shows a form for modifying a user's profile. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled "Identifiant", "Nom", and "Prénom". Below these is a question: "Souhaitez-vous modifier le rôle attribué à Pref Agent ?" with a dropdown menu showing "Agent préfecture". Another question is: "Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Responsable préfecture à Agent Pref?" with a checkbox. At the bottom, there are two buttons: "Modifier le compte" and "Supprimer le compte".

Un utilisateur ayant le rôle de « Responsable préfecture » peut modifier les caractéristiques du compte de l'utilisateur ou supprimer le compte correspondant. L'adresse électronique n'est pas modifiable par cet écran car elle sert d'identifiant du compte : pour la modifier, il faut supprimer le compte existant et en créer un nouveau.

Créer un compte d'utilisateur

The screenshot shows a web interface for creating a new user account. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS', and a blue button labeled '+ CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR'. Below this, the main heading is 'Nouveau compte'. The form is titled 'Informations sur le compte' and contains the following fields and options:

- A question 'Quel rôle souhaitez-vous créer ?' followed by the label 'Rôle*' and a dropdown menu with the placeholder text 'Sélectionner un rôle pour l'utilisateur'.
- A field labeled 'Adresse mail*' with the placeholder text 'Saisir le mail de l'utilisateur'.
- A field labeled 'Nom*' with the placeholder text 'Saisir le nom de l'utilisateur'.
- A field labeled 'Prénom*' with the placeholder text 'Saisir le prénom de l'utilisateur'.
- A question 'Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Responsable préfecture ?' with two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'.
- A blue button labeled '+ Valider' at the bottom right of the form.

L'écran « Créer un compte d'utilisateur » affiche les cadres à renseigner pour créer un compte : il n'est accessible qu'à un utilisateur ayant le rôle de « Responsable préfecture » : il définit le rôle attribué en propre à cet utilisateur et peut lui déléguer son rôle.

Seul un rôle détenu en propre peut être délégué à un autre utilisateur. On ne peut pas déléguer un rôle déjà détenu en délégation.