

La gestion des électeurs

La liste des électeurs

<input type="checkbox"/>	N° Électeur	Catégorie d'électeurs	Nom de naissance (Nom d'usag...	Prénoms	Sexe	Date de Nai...	Bureau de vote	Radiation ...	Modif.
<input type="checkbox"/>	105	Inactif	DESNOYERS (MORENCY)	Fleurette	F	23/07/2001	Sans bureau de vote		
<input type="checkbox"/>	43	Inactif	Grimes	Karl Rick Lori	M	01/06/1999	M0001 - Bureau quartier des anc...		
<input type="checkbox"/>	103	Actif	Maurin	Arthur	M	21/02/2000	Sans bureau de vote		
<input type="checkbox"/>	46	Actif	Melangeon	Jean-Luc	M	27/08/1955	M0001 - Bureau quartier des anc...		
<input type="checkbox"/>	22	Actif	Moreau	Jeanne Marie	F	12/04/1938	M0001 - Bureau quartier des anc...	1013	
<input type="checkbox"/>	23	Actif	Nadeau	Marina	F	05/05/1986	M0002 - Bureau de la mairie	1014	
<input type="checkbox"/>	34	Actif	Nadjar Ben Embarek Ben Chagr...	Camille Kamélia	F	15/05/1992	M0003 - Bureau du stade	1010	
<input type="checkbox"/>	35	Actif	Pelegrine (Monceau)	Marie-Augustine Clémentine Ma...	F	16/05/1992	M0003 - Bureau du stade	1011	
<input type="checkbox"/>	62	Actif	Premier (Ministre)	Edouard Philippe	M	01/01/1980	M0002 - Bureau de la mairie	1007	
<input type="checkbox"/>	106	Actif	RENÉE (BASTON)	Hélène	F	14/02/1933	Sans bureau de vote		

L'onglet "Liste" affiche, pour le type de liste sélectionné, tous les électeurs inscrits sur la liste électorale, y compris les jeunes inscrits d'office qui n'ont pas encore atteint leur majorité : ceux-ci figurent dans la catégorie "inactifs". Tous les autres électeurs sont "actifs".

Le déplacement de la barre située au pied de la liste permet d'afficher les colonnes qui dépassent du cadre de l'écran.

Il est possible de modifier l'ordre d'affichage et de faire apparaître d'autres variables associées à un électeur en sélectionnant les variables et leur ordre d'affichage à l'aide du bouton "modifier les colonnes". Le bouton "réinitialiser l'affichage" permet de revenir à l'affichage par défaut.

En cliquant sur le bouton en haut à gauche de la liste, on fait apparaître les champs de filtre permettant de définir le type de liste (principale, complémentaire municipale, complémentaire européenne) et de sélectionner des électeurs au sein de la liste. La sélection s'opère en cliquant sur le bouton "filtrer" après avoir renseigné le type de liste et/ou les critères de filtre.

Le bouton "export csv" permet d'obtenir en format .csv la liste telle qu'elle a été définie (filtre sur les électeurs et sur les variables).

En cliquant sur le numéro de l'électeur dans la liste, on fait apparaître la fiche récapitulant les informations concernant cet électeur.

On crée une demande de radiation en sélectionnant un ou plusieurs électeurs dans la liste (en cochant le bouton de la colonne de gauche) et en cliquant sur le bouton "Radier n électeurs". Il s'affiche alors un écran demandant la confirmation des demandes de radiation.

Demande de radiation

Vous souhaitez radier 1 électeur(s).
Les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires.

Type de liste *

Liste principale

Motif *

Radiation pour perte d'attache communale ou consulaire

Commentaire

Renseigner un commentaire

Créer 1 demande(s) de radiation

Annuler

Une fois la demande créée, l'utilisateur peut la compléter par des pièces jointes et un commentaire et poursuivre l'instruction (cf. § Suivi des demandes)

Détail d'un électeur

Le détail des informations concernant un électeur s'obtient en cliquant sur le numéro de cet électeur dans la liste des électeurs.

[LISTE](#) [DÉTAIL](#)

Détail de l'électeur n°22

Etat civil

L'électeur est identifié sous le numéro

Nom de naissance Nom d'usage Prénoms

Sexe M - Masculin F - Féminin Date de naissance / /

Commune de naissance Pays naissance

Nationalité

Situation électorale

L'électeur est inscrit sur la Liste principale depuis le 28/02/2016 sous le motif Inscription pour initialisation du répertoire

Bureau de vote (actif)

L'électeur est affecté au bureau de vote

N° Voie

Complément1 Complément2

Lieu-dit

Avec le numéro d'ordre pour la

Pour faciliter la visualisation, on peut ouvrir et fermer chaque cadre de la fiche en cliquant sur son intitulé situé en haut à gauche du cadre.

Pour tout électeur, l'utilisateur peut à partir de cette fiche modifier les informations suivantes :

- nom d'usage
- nationalité (pour les électeurs des listes complémentaires)
- adresse de rattachement
- bureau de vote
- coordonnées de contact.

Après avoir renseigné ou modifié ces données, il faut cliquer sur le bouton "Enregistrer les modifications" en bas de la fiche pour que les modifications soient prises en compte.