

Guide de traitement des réponses aux communes à destination des préfectures

Liste des questions récurrentes par thème

Les inscriptions.....	3
Pourquoi ma demande d'inscription est à l'état "Dossier en traitement Insee – Attente lendemain scrutin" ?.....	3
Pourquoi ma demande d'inscription a-t-elle été refusée ?.....	3
Pourquoi ma demande d'inscription est-elle encore en cours de traitement ?.....	5
Mon électeur est-il inscrit au REU?.....	7
J'ai fait une demande d'inscription en double, est-ce un problème ?.....	7
Où est inscrit M. X, il devrait être sur ma liste ?.....	8
J'ai une 'demande à traiter' dans mes notifications pourtant mon électeur est bien inscrit, pourquoi ?.....	8
J'ai reçu deux notifications pour un électeur, est-il inscrit ?.....	8
Mon électeur est devenu français mais reste inscrit sur les listes complémentaires, comment faire ?.....	9
Les inscriptions d'office.....	9
Pourquoi mon inscription d'office a-t-elle été rejetée ?.....	9
Pourquoi je n'ai pas reçu d'inscription d'office pour un jeune ?.....	9
J'ai reçu une notification de proposition d'inscription d'office jeune, que dois-je faire ?.....	9
Un jeune a été inscrit d'office dans ma commune mais n'y est plus rattaché, comment faire ?.....	9
Pourquoi je n'ai pas reçu d'inscription d'office pour un électeur récemment naturalisé français ?.....	10
Pourquoi mon électeur est-il à l'état inactif ?.....	10
Les radiations.....	10
Pourquoi mon électeur a été radié pour le motif technique ?.....	10
Mon électeur a été radié, pour quelle raison ?.....	10
Les listes et tableaux.....	12
Comment commander une liste ?.....	12
Comment récupérer une liste que j'ai commandée?.....	12
J'ai ma liste arrêtée au format csv et je souhaiterais l'avoir au format pdf, comment faire ?.....	13
Les bureaux de vote et numéros d'ordre des électeurs.....	13
Comment modifier le bureau de vote des électeurs ?.....	13
Je n'arrive pas à supprimer un bureau de vote, comment faire ?.....	16
Si je change l'adresse d'un électeur, son bureau de vote sera-t-il mis à jour automatiquement?.....	16
Mes électeurs ne sont pas numérotés par ordre alphabétique.....	16
Les modifications dans le REU.....	17
Comment modifier le nom d'usage, le bureau de vote ou les coordonnées d'un électeur ?.....	17
Pourquoi le libellé de la commune de naissance de mon électeur correspond à l'ancien libellé de la commune ?.....	19
Les modalités d'accès au portail Elire.....	19
Comment créer ou modifier un compte utilisateur ?.....	19
J'ai perdu/oublié mon mot de passe, comment faire ?.....	20
Les statistiques sur le nombre d'électeurs.....	20
Pourquoi le nombre d'électeurs dans la page d'accueil est-il différent du nombre d'électeurs sur ma liste?.....	20
Les messages d'erreur.....	20
Pourquoi le message 'dépassement de Quota' s'affiche-t-il lors d'un téléchargement ?.....	20

Pour vous assister, vous pouvez contacter le pôle Répertoires et Fichiers Démographiques de l'Insee :

- par courriel à l'adresse suivante : dr44-REU@insee.fr

- par téléphone au 02.40.41.12.72

Attention, ces coordonnées ne doivent pas être communiquées aux communes.

Les inscriptions

Pourquoi ma demande d'inscription est à l'état "Dossier en traitement Insee – Attente lendemain scrutin" ?

Si la date de dossier complet renseignée dans une demande d'inscription est postérieure à la date limite d'inscription (07/02/2020), la demande d'inscription est à l'état "Dossier en traitement Insee – Attente lendemain scrutin" et l'inscription ne sera active que dès le lendemain du scrutin.

Si la demande d'inscription est effectuée avant la date limite d'inscription, la date de dossier complet doit être renseignée au plus tard au 07/02/2020 même si la commune traite la demande passée cette date (le maire a en effet 5 jours pour traiter les demandes d'inscription).

Pourquoi ma demande d'inscription a-t-elle été refusée ?

> Aller dans l'onglet *Suivi des demandes* du portail de la commune afin de retrouver la demande d'inscription. Vous avez la possibilité de filtrer par *Nom* de l'électeur pour retrouver la demande puis cliquer sur *Filtrer*:

The screenshot shows the 'Suivi des demandes' (Follow-up of requests) interface. At the top, there is a navigation bar with 'SUIVI DES DEMANDES' highlighted. Below it, there are tabs for 'LISTE', 'DÉTAIL', and '+ NOUVELLE INSCRIPTION'. The main area is titled 'Liste des demandes' and contains several filter dropdown menus: Type, Etat, Motif de la demande, Type de liste, Résultat, Visa, and Provenance. A red box highlights the 'Nom de l'électeur' filter field, which contains the text 'Saisir le nom de l'électeur dont le nom commence par ...'. Below this, there are date pickers for 'Demande créée entre le' and 'et le'. A red circle highlights the 'Filtrer' button.

> Cliquer ensuite sur le numéro de la demande :

N°	Type	Etat	Chgt état	Résultat	Visa	Provenance	Noms et Prénoms	Date de créat
5 757 694	Inscription	Dossier clos	27/05/2019	Électeur non inscrit car ...	Accepté	Mairie	[REDACTED]	10/05/2019
5 757 665	Inscription	Dossier clos	27/05/2019	Électeur non inscrit car ...	Accepté	Mairie	[REDACTED]	10/05/2019

> Une fois dans le détail de la demande, identifier le *Résultat* de la demande :

SUIVI DES DEMANDES | GESTION DES ÉLECTEURS | BUREAUX DE VOTE | GESTION DES DROITS | CÉLINE GAUTIER | ASSISTANCE | SE DÉCONNECTER

LISTE | DÉTAIL | NOUVELLE INSCRIPTION

Détail de la demande d'inscription n° 5 757 694

● Ouverture | ● Dossier ouvert | ● Dossier complet | ● Dossier visé | ● Inscription non appliquée

Informations sur la demande

Date demande: 07/05/2019 | Visa: Accepté | Résultat: Électeur non inscrit car date de visa a | Électeur non inscrit car date de visa antérieure au début d'un rattachement non terminé

Nationalité: Française | Type de liste: Liste principale

Motif: Inscription volontaire | Provenance: Mairie

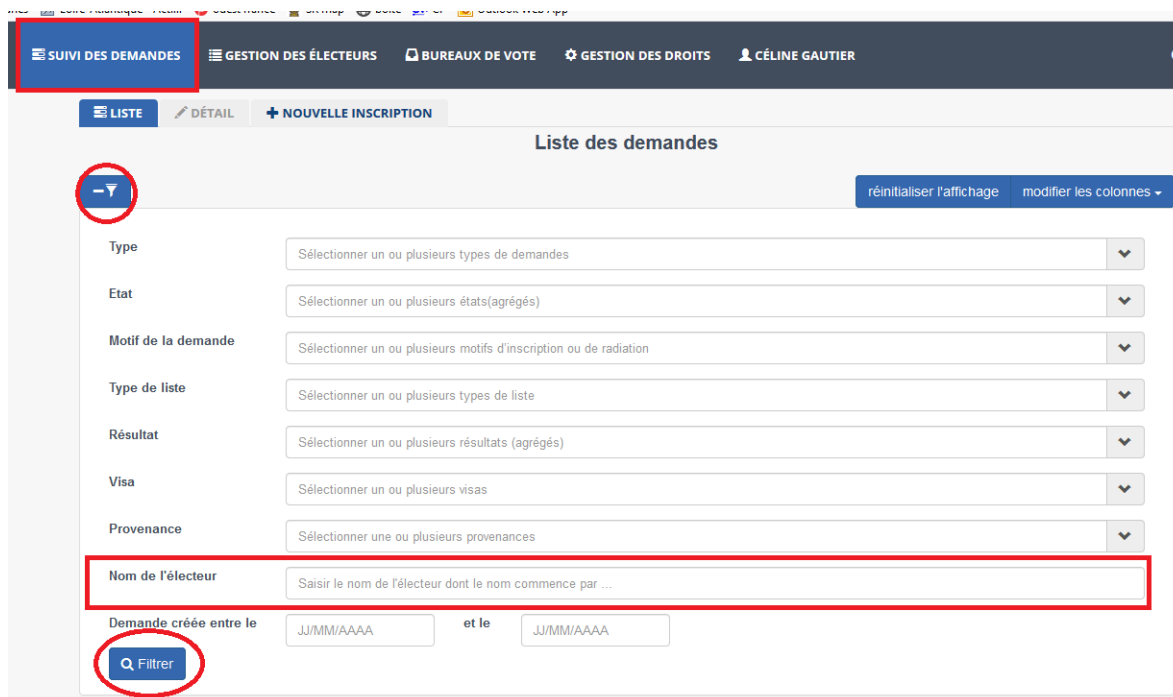
Lieu de précédente inscription: [REDACTÉ]

> Se reporter à la liste des *résultats des demandes d'inscription* ci-dessous pour avoir le motif de refus et apporter une réponse à la commune :

Résultat demande inscription	Explication et consigne
"Électeur inscrit"	//
"Électeur non inscrit car refus du maire"	Le maire a refusé l'instruction du dossier.
"Électeur non inscrit car incapacité (nationalité)"	L'électeur est en incapacité pour perte de nationalité dans le REU. Si la commune conteste il faut la rediriger vers le formulaire d'assistance.
"Électeur non inscrit car incapacité (condamnation)"	L'électeur est en incapacité pour condamnation dans le REU. Si la commune conteste il faut la rediriger vers le formulaire d'assistance.
"Électeur non inscrit car décédé"	Dans le REU cet électeur est décédé. Si la commune conteste il faut la rediriger vers le formulaire d'assistance.
"Électeur non inscrit car mineur"	Cet électeur est mineur. Après avoir vérifié son état civil, si la commune conteste la date de naissance il faut la rediriger vers le formulaire d'assistance.
"Électeur non inscrit car date de visa antérieure au début d'un rattachement non terminé"	L'électeur est inscrit dans une autre commune avec une date d'inscription plus récente que celle saisie par la commune. ATTENTION ce cas peut se produire alors que l'électeur est bien inscrit : si la commune a fait une demande d'inscription en double pour le même électeur .
"Électeur non inscrit car décision de justice appliquée"	La demande d'inscription n'a pas été prise en compte car l'électeur a été inscrit d'office sur décision judiciaire
"Électeur non inscrit car autre inscription en cours suite à acquisition de la nationalité française de l'électeur"	Une inscription d'office étant en cours, la commune va recevoir une notification d'inscription pour cet électeur lorsqu'elle sera traitée.
"Électeur non inscrit car identification impossible"	L'état civil tel qu'il figure sur la demande d'inscription n'est pas correct. La commune va devoir refaire une nouvelle demande d'inscription avec l'état civil corrigé c'est-à-dire conforme à l'acte de naissance de l'électeur.
"Dossier abandonné"	Le dossier a été abandonné par la mairie.

Pourquoi ma demande d'inscription est-elle encore en cours de traitement ?

> Aller dans l'onglet *Suivi des demandes* du portail de la commune afin de retrouver la demande d'inscription. Vous avez la possibilité de filtrer par *Nom* de l'électeur pour retrouver la demande puis cliquer sur *Filtrer*:



The screenshot shows a web application interface for managing requests. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'SUIVI DES DEMANDES' (highlighted with a red box), 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and 'CÉLINE GAUTIER'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'LISTE' (selected), 'DÉTAIL', and '+ NOUVELLE INSCRIPTION'. The main content area is titled 'Liste des demandes'. On the left side, there is a filter form with several dropdown menus: 'Type', 'Etat', 'Motif de la demande', 'Type de liste', 'Résultat', 'Visa', and 'Provenance'. The 'Nom de l'électeur' field is highlighted with a red box and contains the placeholder text 'Saisir le nom de l'électeur dont le nom commence par ...'. Below this field, there are two date input fields labeled 'Demande créée entre le' and 'et le', both with the format 'JJ/MM/AAAA'. A blue button labeled 'Filter' with a magnifying glass icon is also highlighted with a red box. In the top right corner of the filter area, there are two buttons: 'réinitialiser l'affichage' and 'modifier les colonnes'.

> Une fois la demande identifiée, passer la souris sur la colonne 'Etat' afin de faire apparaître le libellé complet de l'étape du dossier :

SUIVI DES DEMANDES		GESTION DES ÉLECTEURS		BUREAUX DE VOTE		GESTION DES DROITS		Mairie de [Commune]		
LISTE		DÉTAIL		+ NOUVELLE INSCRIPTION		Liste des demandes				
+/-		réinitialiser l'affichage								modifier les colonnes
N°	Type	Etat	Chgt état	Résultat	Visa	Provenance	Noms et Prénoms	Date de créat		
7 094 252	Inscription	Dossier en traitement I...	20/09/2019		Accepté	Mairie	[REDACTED]	19/09/2019		
7 085 065	Inscription	Dossier en tr	Dossier en traitement Insee – En attente BRPP		Accepté	Mairie	[REDACTED]	18/09/2019		
7 077 709	Inscription	Dossier en traitement I...	18/09/2019		Accepté	Insee	HALIFA, Abdoukarim	17/09/2019		

> Se reporter à la liste des *étapes de traitement* des dossiers ci-dessous afin de pouvoir apporter une réponse à la commune :

Etat de la demande	Consigne
"Dossier ouvert"	La commune doit vérifier la complétude du dossier et passer à l'étape suivante.
"Dossier en attente d'informations"	La commune a mis ce dossier en attente. Elle doit vérifier la complétude du dossier et passer à l'étape suivante.
"Dossier complet"	La commune doit vérifier la nationalité, l'identité, l'âge et l'attache communale de l'électeur et passer à l'étape suivante.
"Dossier instruit"	Le maire doit accepter ou refuser l'inscription.
"Dossier visé"	Le système de gestion du REU traite le dossier. Cette étape dure en moyenne 15 minutes. Si cette étape perdure, vous pouvez contacter le pôle RFD de l'Insee.
"Dossier en traitement Insee – En attente BRPP"	Cette étape consiste à certifier l'état civil de l'électeur. Si cette étape dure plus d'une semaine, vous pouvez contacter le pôle RFD de l'Insee.
"Dossier en traitement Insee – Attente lendemain scrutin"	La date de dossier complet renseignée dans la demande d'inscription est postérieure à la date limite d'inscription pour le scrutin à venir. L'inscription sera active dès le lendemain du scrutin.
"Dossier clos"	//

Mon électeur est-il inscrit au REU?

Démarche :

> Aller dans *Gestion des électeurs* du portail de la commune et filtrer par le *Nom de l'électeur*

The screenshot shows the 'Gestion des électeurs' (Management of voters) interface. At the top, there are navigation tabs: 'VIVIS DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS' (highlighted with a red box), 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and a user profile icon. Below this, there are sub-tabs for 'LISTE' and 'DÉTAIL'. The main heading is 'Liste des électeurs inscrits sur la liste principale'. There are three buttons at the top right: 'csv', 'réinitialiser l'affichage', and 'modifier les colonnes'. The filter section includes:

- Type de liste:** Radio buttons for 'Liste principale' (selected), 'Liste complémentaire municipale', and 'Liste complémentaire européenne'.
- Bureau de vote:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner un ou plusieurs bureaux de vote'.
- Motif de l'inscription:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner un ou plusieurs motifs d'inscription'.
- Nationalité:** A dropdown menu with the text 'Sélectionner une nationalité'.
- Nom de l'électeur:** A text input field with the placeholder 'Sélectionner les électeurs dont le nom (de naissance ou d'usage) commence par ...'. This field is highlighted with a red border.
- Catégorie d'électeurs:** Radio buttons for 'Tous' (selected), 'Electeurs ayant un rattachement actif', and 'Electeurs ayant un rattachement inactif'.
- Filtrer:** A blue button with a magnifying glass icon and the text 'Filtrer', which is circled in red.

Si l'électeur est présent c'est qu'il est bien inscrit (si ce n'est pas le cas dans le logiciel communal, elle devra contacter son éditeur).

Si son rattachement est inactif c'est que l'électeur n'est pas majeur : le rattachement passera automatiquement à actif lorsqu'il atteindra sa majorité.

J'ai fait une demande d'inscription en double, est-ce un problème ?

Le système de gestion du REU traitera sans difficulté ces deux demandes d'inscription dans la même commune. L'électeur sera inscrit et la commune recevra deux notifications pour chacune des demandes :

- la première demande d'inscription a bien inscrit l'électeur et la commune a reçu la notification suivante : « *La demande d'inscription n°137583 de M. X a été prise en compte. L'électeur M. X a été inscrit sur la liste principale* ».

- deux possibilités pour la seconde demande d'inscription :

- > elle n'a pas pu être prise en compte car l'électeur était déjà inscrit à la même date ou une date plus récente et la commune a reçu la notification suivante « *Suite à une inscription dans une autre commune M. X a été radiée de la liste principale...* » (le système mentionne 'autre commune' même s'il s'agit de la même commune).

- > elle a été prise en compte car la date d'inscription est postérieure à la précédente demande d'inscription et la commune reçoit la notification suivante : « *La demande d'inscription n°137596 de M. X a été prise en compte. L'électeur M. X a été inscrit sur la liste principale* ».

Où est inscrit M. X, il devrait être sur ma liste ?

L'électeur peut vérifier s'il est inscrit sur la liste électorale d'une commune donnée à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34687>.

S'il n'est pas inscrit et qu'il souhaite figurer sur la liste électorale de la commune il peut faire une démarche d'inscription volontaire (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R16024>).

J'ai une 'demande à traiter' dans mes notifications pourtant mon électeur est bien inscrit, pourquoi ?

> Dans le sous-onglet notifications, la commune a une notification du type *Demande à traiter* : il s'agit d'une inscription en ligne à instruire :



The screenshot shows the REU interface with a navigation bar at the top containing 'ACCUEIL', 'SUIVI DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', and 'GESTION DES DROITS'. Below the navigation bar, there are tabs for 'TABLEAU DE BORD', 'NOTIFICATIONS 1', 'SCRUTINS EN COURS 0', and 'LISTES ET TABLEAUX'. The 'NOTIFICATIONS' tab is active, and the page title is 'Notifications'. There are two buttons: 'réinitialiser l'affichage' and 'modifier les colonnes'. Below these is a table with the following columns: 'Suivi', 'Date', 'Type de notification', 'Résultat du traitement', and 'Détail de la notification'. The table contains one row with the following data: 'Suivi' (envelope icon), 'Date' (02/10/2019), 'Type de notification' (Demande à traiter, circled in red), 'Résultat du traitement' (empty), and 'Détail de la notification' (Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°7283285 de [redacted]).

Suivi	Date	Type de notification	Résultat du traitement	Détail de la notification
	02/10/2019	Demande à traiter		Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°7283285 de [redacted]

Si la commune a traité cette demande et que l'électeur est inscrit la notification de type 'demande à traiter' restera tout de même dans l'historique des notifications.

> [Pour vérifier si l'électeur est inscrit](#), il faut consulter l'onglet Gestion des électeurs. S'il apparaît c'est que l'inscription a été traitée.

A noter : dans certains cas, l'électeur a été inscrit suite au traitement d'une autre demande d'inscription alors que la demande d'inscription en ligne n'a pas été traitée et reste à l'état ouvert. Si ce cas se présente et que la commune utilise un logiciel éditeur, elle pourra contacter son éditeur afin de lui signaler.

> Si l'électeur n'est pas inscrit, il suffit de cliquer sur le lien 'demande à traiter' afin de voir [l'étape de traitement du dossier](#).

J'ai reçu deux notifications pour un électeur, est-il inscrit ?

> Si la commune a reçu une notification du type « *Suite à une inscription dans une autre commune M. X a été radiée de la liste principale...* » c'est vraisemblablement que la [demande d'inscription a été faite en double](#).

- [Vérifier si l'électeur figure sur la liste électorale de la commune](#).

- Si l'électeur est présent c'est qu'il est bien inscrit.

> S'il ne s'agit pas d'une inscription faite en double dans la commune, c'est que [l'électeur s'est inscrit plus récemment dans une autre commune](#)

Mon électeur est devenu français mais reste inscrit sur les listes complémentaires, comment faire ?

Le système de gestion du REU ne contrôle pas les nationalités des électeurs. Par conséquent aucun mouvement d'office ne sera fait dans le REU pour cet électeur.

Si l'électeur est devenu français il peut faire une démarche d'inscription volontaire sur la liste principale : la prise en compte de l'inscription sur liste principale le radiera automatiquement des listes complémentaires.

Les inscriptions d'office

Pourquoi mon inscription d'office a-t-elle été rejetée ?

Le système de gestion du REU ne permet pas l'inscription d'une personne mineure. Cela signifie que la commune ne doit pas viser de dossier de demande d'inscription pour une personne qui n'est pas majeure sinon le résultat de la demande d'inscription est le suivant : "Électeur non inscrit car mineur"

Par conséquent, suite à une démarche volontaire d'inscription d'un jeune encore mineur, la commune doit ouvrir un dossier d'inscription, l'instruire, mais elle devra viser cette demande d'inscription uniquement lorsque le jeune aura atteint sa majorité.

Pourquoi je n'ai pas reçu d'inscription d'office pour un jeune ?

Si un jeune n'a pas été inscrit d'office dans sa commune de rattachement il peut faire une démarche d'inscription volontaire.

Un formulaire d'assistance est à disposition de la commune si elle souhaite contacter l'Insee (*Absence d'un jeune*).

J'ai reçu une notification de proposition d'inscription d'office jeune, que dois-je faire ?

Si la commune a reçu une notification du type « *Vous avez reçu une nouvelle proposition d'inscription d'office à instruire n° xxx [numéro de la demande] de [prénom nom de l'électeur]* » c'est que le système de gestion du REU n'a pas réussi à certifier l'état civil de l'électeur. La commune doit traiter ce dossier de demande d'inscription (vérifier l'attache communale, l'identité) avant de valider ou refuser le dossier.

Un jeune a été inscrit d'office dans ma commune mais n'y est plus rattaché, comment faire ?

Si le jeune inscrit d'office n'a plus de rattachement dans la commune où il a été inscrit, la commune peut décider de le radier. Il devra faire une démarche d'inscription volontaire dans sa commune de rattachement.

Un formulaire d'assistance est à disposition de la commune si elle souhaite contacter l'Insee (*L'électeur a été inscrit par erreur dans ma commune*).

Pourquoi je n'ai pas reçu d'inscription d'office pour un électeur récemment naturalisé français ?

Le système de gestion du REU procède à l'inscription d'office des personnes naturalisées françaises sur la base des informations transmises par le Ministère de l'Intérieur. L'électeur peut faire lui-même une démarche d'inscription volontaire si aucune inscription d'office n'a été faite dans le REU.

Pourquoi mon électeur est-il à l'état inactif ?

Un électeur peut figurer sur la liste électorale communale avec un rattachement inactif un jour J : il s'agit d'un électeur qui sera en capacité de voter au prochain scrutin mais qui au jour J n'a pas atteint sa majorité.

Le rattachement passera automatiquement à actif lorsqu'il aura atteint sa majorité.

Les radiations

Pourquoi mon électeur a été radié pour le motif technique ?

Sachez que les radiations au motif 'technique' qui datent du 1er février 2020 correspondent à des radiations d'office d'électeurs britanniques suite au départ du Royaume-Uni de l'Union Européenne.

Mon électeur a été radié, pour quelle raison ?

> Aller dans le *Suivi des demandes* du portail de la commune et filtrer par le *Nom de l'électeur* :

The screenshot shows the 'Liste des demandes' interface. At the top, there are navigation tabs: 'SUIVI DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and 'CÉLINE GAUTIER'. Below this, there are sub-tabs: 'LISTE', 'DÉTAIL', and '+ NOUVELLE INSCRIPTION'. The main content area is titled 'Liste des demandes' and contains a search filter for 'Nom de l'électeur' which is highlighted with a red box. Other filters include 'Type', 'Etat', 'Motif de la demande', 'Type de liste', 'Résultat', 'Visa', and 'Provenance'. A 'Filtrer' button is also highlighted with a red circle.

Si vous retrouvez une demande radiation (type = radiation, provenance=mairie), c'est que la commune a fait elle-même une demande de radiation.

> Si aucune demande de radiation n'a été faite, il va falloir regarder si la commune a reçue une notification de radiation d'office pour cet électeur en filtrant sur type de notification=radiation :

The screenshot shows the 'Notifications' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ACCUEIL', 'SUIVI DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and 'Notifications'. Below this, there are sub-tabs: 'TABLEAU DE BORD', 'NOTIFICATIONS', 'SCRUTINS EN COURS', and 'LISTES ET TABLEAUX'. The main content area is titled 'Notifications' and contains a search filter for 'Type de notification' set to 'Radiation', which is highlighted with a red box. Other filters include 'Suivi', 'Résultat du traitement', and 'Date de notification'. A 'Filtrer' button is also highlighted with a red circle.

nb : Si vous avez trop de notifications, vous pouvez afficher 50 résultats par page et utiliser la fonction 'rechercher' en recherchant le Nom de l'électeur sur chaque page.

> Selon le détail de la notification, procédez de la manière suivante :

Détail notification	Explication et consigne
Suite à une inscription dans une autre commune, <i>[prenom nom de l'électeur]</i> a été radié de la <i>[type de liste]</i> . Ses coordonnées de contact : <i>[Coordonnées de contact de l'électeur]</i>	L'électeur s'est inscrit dans une autre commune : le système de gestion du REU le radie alors de son ancienne commune d'inscription. Si l'électeur conteste s'être déplacé dans une autre commune : la commune peut signaler une « confusion entre l'électeur et un autre individu » via le formulaire d'assistance.
Suite à son décès, <i>[prenom nom de l'électeur]</i> a été radié de la <i>[type de liste]</i> .	L'électeur a été radié pour décès. Un formulaire d'assistance est à disposition de la commune si elle conteste le décès.
Suite à (sa condamnation / sa perte de nationalité), <i>[prenom nom de l'électeur]</i> a été radié de la <i>[type de liste]</i> . Ses coordonnées de contact : <i>[Coordonnées de contact de l'électeur]</i>	L'électeur a été radié pour condamnation ou perte de nationalité. Un formulaire d'assistance est à disposition de la commune si elle conteste l'incapacité électorale.
Suite à décision de justice, <i>[prenom nom de l'électeur]</i> a été radié de la <i>[type de liste]</i> . Ses coordonnées de contact : <i>[Coordonnées de contact de l'électeur]</i> .	Il s'agit d'une radiation d'office sur décision judiciaire transmise par un tribunal d'instance au REU. La commune doit contacter ce tribunal si elle souhaite avoir des explications (si elle souhaite savoir de quel tribunal il s'agit, vous pouvez interroger le pôle RFD de l'Insee avant de lui apporter une réponse).
Pour une raison technique, <i>[prenom nom de l'électeur]</i> a été radié de la <i>[type de liste]</i> . Ses coordonnées de contact : <i>[Coordonnées de contact de l'électeur]</i> .	> Si cette notification date d'avril 2019 : il s'agit de radiations liées à la double inscription sur liste principale et liste consulaire. L'électeur doit faire une démarche volontaire d'inscription dans la commune s'il conteste la radiation. > Si cette notification date du 1 ^{er} février 2020 : il s'agit de radiations d'office d'électeurs britanniques suite au départ du Royaume-Uni de l'Union Européenne.

> Si aucune notification n'apparaît, l'électeur n'a jamais été inscrit dans le REU.

Les listes et tableaux

Comment commander une liste ?

> Depuis l'Accueil du portail de la commune, dans le sous-onglet *Listes et tableaux* choisir le type de liste souhaité.

La fréquence de commande possible de la liste est indiquée dans l'infobulle qui s'affiche lorsqu'on survole le type de liste avec le pointeur.

The screenshot shows the 'Listes et tableaux' section of a web portal. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'SUIVI DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and 'SYLVAIN BOMMELLE'. The main menu has 'TABLEAU DE BORD', 'NOTIFICATIONS 38321', 'SCRUTINS EN COURS 0', and 'LISTES ET TABLEAUX'. The page title is 'Editer une liste électorale ou un tableau des mouvements'. Below the title, there is a note: 'Pour obtenir une liste électorale ou un tableau des mouvements, sélectionner le document souhaité puis éventuellement le scrutin concerné et enfin le format du document. Une notification vous sera adressée dans l'onglet Notification dès que le document sera disponible.' A list of document types is shown with radio buttons: 'Liste arrêtée à J-20 avant le scrutin et tableaux des mouvements depuis la dernière liste' (selected), 'Liste arrêtée en fin d'année (année sans scrutin)', 'Tableau des mouvements depuis la dernière liste arrêtée', 'Tableau des mouvements à J-5 avant le scrutin', 'Liste d'émergence pour le scrutin', and 'Propagande'. A tooltip is visible over the first option, stating: 'Commandable une seule fois par scrutin et uniquement entre J-23 et J-17 ou J est la date du premier tour d'un scrutin'. Below this, there are three sections: 'Sélectionner un scrutin' with '95 - Election des représentants au Parlement Européen', 'Sélectionner le format de l'extraction' with 'csv et pdf' and 'csv seulement', and a 'Commander le livrable' button.

Comment récupérer une liste que j'ai commandée?

> Dans l'Accueil du portail de la commune, aller dans *Notifications*, choisir la modalité *Livrable* dans *Type de notification* et cliquer sur *Filtrer*.

Dès que le livrable commandé est disponible, il s'affiche dans la liste des notifications. Le fichier est accessible en cliquant sur *Livrable*. Selon la taille du livrable, le téléchargement peut prendre un peu de temps.

Télécharger un livrable

Attention, le téléchargement de la liste des électeurs peut prendre quelques minutes suivant la taille de la commune et le nombres d'électeurs dans la sélection.

Confirmer Annuler

Type de notification Livrable x Sélectionner un ou plusieurs types de notification x v

Résultat du traitement Sélectionner pris ou non pris en compte v

Date de notification entre le JJ/MM/AAAA et le JJ/MM/AAAA

Filter

Suivi v	Date v	Type de notification v	Résultat du traitement v	Détail de la notification
✉	27/03/2019	Livrable		Le tableau de mouvements entre le 01/01/2019 et le 27/03/2019 est disponible ici.

J'ai ma liste arrêtée au format csv et je souhaiterai l'avoir au format pdf, comment faire ?

La liste arrêtée étant commandable une seule fois, il n'est plus possible de l'obtenir dans un autre format à partir du portail Elire.

Les bureaux de vote et numéros d'ordre des électeurs

Comment modifier le bureau de vote des électeurs ?

> S'il s'agit de [modifier le bureau de vote d'un seul électeur](#) : depuis l'onglet Gestion des électeurs, cliquer sur le N° d'électeur afin d'afficher le détail électeur.

> S'il s'agit de modifier le bureau de vote de plusieurs électeurs : depuis l'onglet Gestion des électeurs, sélectionner les électeurs concernés puis cliquer sur 'Affecter n électeurs à un bureau de vote' :

Sélectionner un ou plusieurs bureaux de vote v

Motif de l'inscription

Nationalité

Nom de l'électeur

Catégorie d'électeur

Filter

Affectation des électeurs au bureau de vote

Vous souhaitez affecter 3 électeur(s).
Sélectionner un bureau de vote où affecter les électeurs

001 - BUREAU 1 v

Affecter au bureau Annuler

Radier 3 électeurs Affecter 3 électeurs à un bureau de vote

	N° Électeur	Catégorie d'électeurs	Nom de naissance (Nom d'usage) v	Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Bureau de vote	Radiation en cours
<input checked="" type="checkbox"/>	131 710 995	Actif	████████████████████	Jean Claude Pierre	M	05/04/1933	001 - BUREAU 1	
<input type="checkbox"/>	885 584 485	Actif	████████████████████	Malika	F	05/04/1972	001 - BUREAU 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	194 347 091	Actif	████████████████████	Lucette Françoise	F	02/02/1947	001 - BUREAU 1	
<input type="checkbox"/>	282 851 834	Actif	████████████████████	Olivier	M	21/11/1963	001 - BUREAU 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	210 545 306	Actif	████████████████████	Rodrigue Robert André	M	31/03/1992	001 - BUREAU 1	

Je n'arrive pas à supprimer un bureau de vote, comment faire ?

Afin de pouvoir supprimer un bureau de vote depuis l'onglet *Bureaux de vote*, aucun électeur ne doit y être rattaché.

Depuis l'onglet Gestion des électeurs, filtrer sur le bureau souhaité afin d'afficher la liste des électeurs rattachés à ce bureau. Il faudra ensuite [rattacher ces électeurs à un autre bureau](#).

Si je change l'adresse d'un électeur, son bureau de vote sera-t-il mis à jour automatiquement ?

Le portail Elire ne permet pas de gérer un référentiel de bureaux de vote avec les adresses rattachées à ce bureau. Par conséquent, une modification d'adresse n'entraînera pas de changement automatique de bureau de vote.

Si la commune utilise un logiciel éditeur, cette fonctionnalité est peut être disponible. Elle doit contacter son éditeur.

Mes électeurs ne sont pas numérotés par ordre alphabétique

Afin de renuméroter les électeurs d'un bureau de vote par ordre alphabétique dans le portail Elire, la commune peut utiliser la fonctionnalité 'renuméroter les électeurs dans le bureau de vote' accessible depuis l'onglet Bureaux de vote (en sélectionnant au préalable un bureau) :

The screenshot displays the 'BUREAUX DE VOTE' section of the Elire portal. At the top, there is a navigation bar with 'BUREAUX DE VOTE' highlighted. Below it, a sub-header reads 'Liste des bureaux de vote'. A table lists the details of a voting station with the following data:

Code du bureau	Libellé du bureau	Adresse	Circonscription législative	Canton
0001	[REDACTED]	rue de la gloriette	02-03	02-07 - Guise

Below the table, a form is used to edit the selected station. The form includes the following fields:

- Circonscription législative *: 02-03
- Canton: 02-07 - Guise
- Code *: 0001
- Libellé *: [REDACTED]
- N°: Saisir le numéro
- Voie: rue de la gloriette
- Complément 1: Saisir le premier complément d'adresse
- Complément 2: Saisir le second complément d'adresse
- Lieu-dit: Saisir le lieu-dit
- Code Postal: 02630
- Commune: [REDACTED]
- Pays: FRANCE

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Modifier le bureau', 'Renuméroter les électeurs dans le bureau de vote' (highlighted with a red box), 'Supprimer le bureau', and 'Annuler'.

Les modifications dans le REU

Comment modifier le nom d'usage, le bureau de vote ou les coordonnées d'un électeur ?

> Aller dans *Gestion des électeurs* du portail de la commune et filtrer par le *Nom de l'électeur* pour accéder au détail de sa fiche. Attention, par défaut la recherche se fait dans la liste principale. Si l'électeur se trouve en liste complémentaire, il faut modifier le *Type de liste*.

The screenshot shows the 'Gestion des électeurs' interface. The 'Nom de l'électeur' field is highlighted with a red box, and the 'Filtrer' button is also highlighted with a red circle. The interface includes a navigation bar with 'ACCUEIL', 'SUIVI DES DEMANDES', 'GESTION DES ÉLECTEURS', 'BUREAUX DE VOTE', 'GESTION DES DROITS', and 'SYLVAIN BOMMELLE'. The main content area is titled 'Liste des électeurs inscrits sur la liste principale' and contains several filters: 'Type de liste' (Liste principale, Liste complémentaire municipale, Liste complémentaire européenne), 'Bureau de vote' (Sélectionner un ou plusieurs bureaux de vote), 'Motif de l'inscription' (Sélectionner un ou plusieurs motifs d'inscription), 'Nationalité' (Sélectionner une nationalité), 'Nom de l'électeur' (Sélectionner les électeurs dont le nom (de naissance ou d'usage) commence par ...), and 'Catégorie d'électeurs' (Tous, Electeurs ayant un rattachement actif, Electeurs ayant un rattachement inactif). There are also buttons for 'csv', 'réinitialiser l'affichage', and 'modifier les colonnes'.

> Cliquer ensuite sur le numéro de l'électeur

	N° Électeur	Catégorie d'électeurs	Nom de naissance (Nom d'usage)	Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Bureau de vote	Radiation en cours
	158 893 554	Actif			F		661 - Ecole Maternelle "Chauvini...	

> Dans le *Détail de l'électeur*, les champs *Nom d'usage*, *Bureau de vote*, *Adresse de rattachement* et *Coordonnées de contact* sont modifiables par la mairie.

Si l'un des champs est modifié, cliquer sur *Enregistrer les modifications* en bas de page.

Les autres données d'état civil ne sont pas modifiables. En cas de contestation, c'est le formulaire d'assistance qui doit être utilisé.

GESTION DES ÉLECTEURS BUREAUX DE VOTE GESTION DES DROITS SYLVAIN BOMMELLE

LISTE DÉTAIL

Détail de l'électeur n° 158 893 554

Etat civil

L'électeur est identifié sous le numéro 158893554

Nom de naissance [REDACTED] Nom d'usage [REDACTED] Prénoms [REDACTED]

Sexe M - Masculin F - Féminin Date de naissance [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

Commune de naissance Nantes (44) Pays naissance FRANCE

Nationalité Française

Situation électorale dans la commune de Nantes

L'électeur est inscrit sur la Liste principale depuis le 07/12/2016 sous le motif Inscription pour initialisation du répertoire

Bureau de vote

L'électeur est affecté au bureau de vote 881 - Ecole Maternelle "Chauvinière" 31273

N° [REDACTED] Voie 32, boulevard de la Chauvinière

Complément1 [REDACTED] Complément2 [REDACTED]

Lieu-dit [REDACTED]

Avec le numéro d'ordre [REDACTED] pour la LP

Coordonnées de l'électeur

Adresse de rattachement

N° [REDACTED] Voie [REDACTED]

Complément1 Saisir le complément d'adresse 1 Complément2 Saisir le complément d'adresse 2

Lieu-dit Saisir le lieu-dit Code postal 44300 Commune NANTES [REDACTED] Pays FRANCE

Coordonnées de contact

Identique à l'adresse de rattachement

Tél. 1 Téléphone 1 Tél. 2 Téléphone 2 Adresse électronique nom@exemple.fr

Enregistrer les modifications Annuler les modifications

Pourquoi le libellé de la commune de naissance de mon électeur correspond à l'ancien libellé de la commune ?

Dans le REU, le lieu de naissance des électeurs est renseigné avec la localité de naissance, le code département et le pays. Les libellés de naissance des électeurs affichés dans le REU sont ceux en vigueur au moment de la naissance de l'individu.

Les modalités d'accès au portail Elire

Comment créer ou modifier un compte utilisateur ?

Depuis l'onglet Gestion des droits, la commune peut elle-même créer ou modifier les comptes de responsable électoral, agent électoral ou commission de contrôle.

Les créations ou modifications du compte 'valideur' ne sont pas possibles par la commune. C'est le rôle des préfetures.

J'ai perdu/oublié mon mot de passe, comment faire ?

Voici la réponse à apporter à la commune :

Si vous souhaitez changer votre mot de passe ou si vous l'avez oublié, cliquez sur "mot de passe oublié/changer le mot de passe" dans la page d'authentification : vous recevrez à l'adresse de messagerie qui vous sert d'identifiant un lien vers une page web vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

La taille du mot de passe doit être de 8 caractères au minimum. Le mot de passe doit comporter des caractères relevant au minimum de 3 des 4 catégories suivantes : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Les statistiques sur le nombre d'électeurs

Pourquoi le nombre d'électeurs dans la page d'accueil est-il différent du nombre d'électeurs sur ma liste?

Sur la page d'accueil du portail Elire figure le nombre d'électeurs actifs à une date donnée par type de liste. Cette donnée est mise à jour chaque soir.

Dans l'onglet Gestion des électeurs figure les électeurs ayant un rattachement actif et ceux ayant un rattachement inactif par type de liste. Cette liste est mise à jour en continu.

Par conséquent les données à un instant T peuvent différer de celles figurant sur la page d'accueil.

Les messages d'erreur

Pourquoi le message 'dépassement de Quota' s'affiche-t-il lors d'un téléchargement ?

Des règles de sécurité étant mises en place, les communes sont limitées dans le téléchargement ou l'extraction de données. Si un message du type 'dépassement de Quota' s'affiche, elles doivent simplement attendre 30 minutes puis recommencer.

